

# Réussir son stage d'observation : le plan d'action complet

---

## Anticiper sa recherche

- Commencez vos recherches 2 à 3 mois avant la date prévue pour anticiper les délais de réponse.
- Rédigez un CV d'une page maximum incluant votre état civil, votre formation actuelle, vos compétences clés et vos centres d'intérêt.
- Structurez votre lettre de motivation en trois volets : pourquoi cet organisme, le lien avec vos centres d'intérêt, et vos objectifs d'observation.

## Formalités administratives indispensables

- Faites signer la convention de stage par les 4 parties : l'élève (ou son représentant légal), l'établissement d'accueil, l'établissement scolaire et, si nécessaire, le Rectorat.
- Vérifiez la validité de l'assurance de responsabilité civile de l'élève, généralement incluse dans l'assurance scolaire.

## Le cadre légal et la sécurité

- Rappelez-vous que le stage n'est pas un contrat de travail : aucune tâche de production, de vente ou d'exécution de travail productif n'est autorisée.
- Pour les moins de 16 ans : la durée maximale est de 35 heures par semaine, avec un repos obligatoire de 12 heures entre deux journées.
- Respectez l'interdiction formelle de travaux dangereux ou réglementés, tels que l'utilisation de machines dangereuses ou l'exposition à des agents chimiques.

## Optimiser son immersion

- Définissez 3 objectifs pédagogiques clairs avec votre enseignant référent avant de débiter.
- Tenez un journal de bord quotidien pour noter systématiquement les métiers rencontrés, vos observations et les questions soulevées.
- Utilisez vos notes quotidiennes pour faciliter la rédaction de votre rapport de stage final.